

WORLD CAFÉ - METHODIEK

Het idee achter de world café - methodiek is om deelnemers in kleine groepen rond verschillende tafels samen te brengen om te discussiëren over belangrijke thema's. Ieders inbreng wordt aangemoedigd en gewaardeerd en alle ideeën worden genoteerd. Deelnemers gaan langs bij elke tafel om te praten over de verschillende thema's.



Je kan deze methodiek toepassen in afzonderlijke teams (die groot genoeg zijn, 20-40 deelnemers), of met werknemers die samen de ganse organisatie vertegenwoordigen (dus zorg voor voldoende heterogeniteit in profielen).

MATERIAAL

- Verschillende tafels (3 tot 5 tafels) waaraan 4 tot 8 deelnemers kunnen plaatsnemen
- Groot blad papier dat in het midden van de tafel gelegd kan worden om ideeën op te noteren
- Pennen / (kleur)potloden / (markeer)stiften / ...
- NOOT: Je kan de ideeën rechtstreeks op het papier aanbrenge, of je kan ze via post-its op het papier aanbrenge. Het voordeel van met post-its te werken is dat je ideeën kan clusteren en herschikken in de loop van de discussies

TIMING

- Elke gespreksronde duurt ongeveer 20-30 minuten
- Naarmate er meer gespreksrondes plaatsgevonden hebben, kan een volgende ronde wat minder tijd in beslag nemen
- Voorzie in totaal 2u à 3u



METHODE

- Verdeel alle deelnemers in kleinere groepen. Verdeel ze zodat er minstens 4 deelnemers zijn per tafel. De verschillende groepen starten elk aan een andere tafel en zullen na elke ronde doorschuiven naar een andere tafel waar ze nog niet geweest zijn.
- Elke tafel behandelt een specifiek gespreksthema. In dit geval kunnen die thema's zijn die uit de nodenanalyse naar boven zijn gekomen. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn: communicatie, flexibiliteit in werk, stress management, fysieke gezondheid op het werk, ... Als alternatief kunnen tafels ook verdeeld worden naar gelang op welk niveau acties zouden kunnen ondernomen worden: individu, team, organisatie.
- Per tafel is er één host die aan de tafel blijft zitten en dus niet doorschuift naar andere tafels. Deze persoon modereert het gesprek. In een nieuwe ronde verwelkomt deze de nieuwe gesprekspartners en deel de belangrijkste inzichten en thema's uit de vorige rondes. De host kan iemand van de werkgroep zijn, of het kan een deelnemer zijn die zich vrijwillig opgeeft. Zorg ervoor dat de host bij het begin bekend is en zorg dat deze de juiste instructies krijgt.
- In elke ronde discussieert een groep van deelnemers over het thema aan die tafel. Iedereen wordt aangemoedigd om bij te dragen. The host zorgt ervoor dat de bijdrages ook genoteerd worden op het grote blad (al dan niet via post-its).
- Na 20-30 minuten wordt het gesprek aan de ene tafel afgerond en kan doorgeschoven worden naar de andere tafel. Aan de volgende tafel wordt eerst een samenvatting gegeven van wat reeds eerder naar boven kwam alvorens de nieuwe groep ideeën kan toevoegen.
- Nadat alle groepen alle tafels bezocht hebben kunnen de belangrijkste inzichten gedeeld worden in de grotere groep. Dit gebeurt best door de host van elke tafel. Andere deelnemers kunnen uiteraard nog aanvullen.
- Bedank op het einde alle deelnemers voor hun waardevolle bijdrage.
- De ideeën en inzichten van de workshop kunnen door de werkgroep gebruikt worden om concrete acties uit af te leiden.